

# Ludwig Forum Aachen

## **Im Ludwig Forum für Internationale Kunst Aachen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein wissenschaftliches Volontariat (m/w/d) im Bereich kuratorische Assistenz zu besetzen.**

Das Ludwig Forum für Internationale Kunst ist ein Museum für internationale, zeitgenössische Kunst. Es basiert auf der Sammlung von Peter und Irene Ludwig, die Schlüsselwerke der globalen Kunst seit 1960 bis heute umfasst. Die Sammlung des Ludwig Forum bildet den Ausgangspunkt für ein möglichst vielstimmiges, diverses und transdisziplinäres Ausstellungs-, Veranstaltungs- und Vermittlungsprogramm.

Die Stelle des kuratorischen Volontariats ist darauf ausgerichtet, jungen Kunstwissenschaftler\*innen nach Abschluss eines Fachstudiums den Berufseinstieg durch das Sammeln praktischer Erfahrungen an einer Institution von internationalem Rang zu ermöglichen. In diesem Rahmen sollen die Bewerber\*innen zur eigenständigen Bearbeitung sammlungs- und ausstellungsbezogener Aufgaben angeleitet werden.

### **Aufgaben**

- Mitarbeit im Bereich der kuratorischen Organisation von Ausstellungen
- Redaktionelle Assistenz bei der Erstellung von Publikationen
- Unterstützung des Geschäfts- und Verantwortungsbereichs der Direktion

### **Das bringen Sie mit**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (mit Master-Zeugnis) in den Bereichen Kunstgeschichte, Kunstwissenschaft, Kulturwissenschaft, Museologie/Museumswissenschaften oder einem gleichwertigen Hochschulabschluss
- erste praktische Erfahrungen in der Museums- und/oder Ausstellungsarbeit
- umfassende Kenntnisse der Kunst der Gegenwart
- sehr gute Englischkenntnisse
- hohe Belastbarkeit
- Kenntnisse in Office-Anwendungen sowie der Bildbearbeitung
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Planungs- und Organisationskompetenz

**Wir bieten Ihnen**

100%-Stellen für einen Zeitraum von 2 Jahren. Das Gehalt im ersten Jahr beträgt 50% der Entgeltgruppe 13 TVöD, Stufe 1. Im zweiten Jahr wird ein Entgelt von 50% der Entgeltgruppe 13 TVöD, Stufe 2 gewährt. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

**Kontakt und Informationen**

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Michele Holdstock (Sekretariat, Assistentin der Direktion) unter [michele.holdstock@mail.aachen.de](mailto:michele.holdstock@mail.aachen.de) bzw. 0241/1807109.

**Wir haben Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis spätestens zum **21.4.** an [michele.holdstock@mail.aachen.de](mailto:michele.holdstock@mail.aachen.de).

**Allgemeine Bewerbungshinweise**

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen. Wir streben an, dass sich gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von qualifizierten Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Geschlecht oder sexueller Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.